

indien.nu విజులగుైడె

Det finns två sätt att ordna ett visum till Indien. Det snabbaste sättet är att besöka den indiska ambassadens Indian Visa Application Centere i Stockholm. Enligt hemsidan tar det två dagar att behandla ett turistvisum om detta lämnas in direkt till TT Services kontor. För resenärer från övriga landet, som inte har möjlighet att åka till Stockholm, återstår ansökan via post. Kostnaden för visat varierar beroende på din nationalitet samt ditt ärende i landet, men för svenska medborgare som ansöker om turistvisa, giltigt max sex månader, är avgiften 440 SEK i dagsläget (övriga avgifter finner du på TT Services hemsida). Utöver denna avgift tillkommer även en serviceavgift om 212 SEK (170 SEK plus moms).



För att kunna ansöka om ett visa behöver du ett pass som måste vara giltigt i minst sex månader efter din hemkomst från Indien samt att det måste ha minst två lediga sidor för visat samt stämplars. Du behöver även ett passfotografi att skicka in tillsammans med din ansökan (skriv ut från TT Services hemsida) samt ett frankerat svarskuvert som måste vara rekommenderat. Vid postansökan måste du betala in avgiften för visat via TT Services bankgiro i förskott och bifoga kvitto eller utskrift. Mer information om betalningen finns på TT Services hemsida! <http://www.ttservices.se/>

Det kan ta upp till 25 arbetsdagar att behandla din ansökan men under högsäsong (oktober till mars) bör du vara ute i ännu bättre tid. Det är dock viktigt att tänka på att ditt visum är giltigt från den dagen det är utfärdat i Sverige.

Ett gott råd är att ta en kopia på pass & visum innan du far hemifrån, utifall att din packning blir stulen. Har du möjlighet att skanna dessa så är ett hett tips att sända kopiorna till en webbaserad e-postadress eller liknande. Internetcaféer finns det i princip alla städer och på så sätt är du aldrig långt ifrån en kopia.

Visumansökan steg för steg

TT Services har gjort mycket för att det ska vara så lätt som möjligt att fylla i visumansökan, men fortfarande upplever många svårigheter vid vissa partier i ansökan. Vi kommer därför gå igenom hela ansökan steg för steg nedan.

S.No	Beskrivning av fält
1	Complete Name: Här ska du välja Mr om du är man, Mrs som gift kvinna eller Ms om du är ogift kvinna. <u>Surname:</u> Fyll i ditt efternamn med stora bokstäver, precis som det står i ditt pass. <u>Given name:</u> Dina förnamn i den ordning de står i ditt pass. Åter igen, stora bokstäver.
2	Previous Name if any Fyll i eventuellt tidigare namn.
3	Previous Nationality: Klicka i tidigare nationalitet. Om du nu liksom tidigare har svensk nationalitet klickar du helt

enkelt i Swedish. Om du tidigare haft en annan nationalitet klickar du i other och fyller i nationaliteten i rutan som dyker upp.

4 Present nationality:

Här får du välja mellan Swedish, Latvian eller Other. Om du tillhör annan nationalitet än svensk eller litauisk måste du även fylla i Visa Clearance Form.

5 Civil Status:

Kryssa i om du är gift, singel eller sambo/partner.

6 Name of Father:

Här måste du ange din fars namn.

7 Nationality of Father:

Fyll i din fars nationalitet.

8 Name of Mother:

Här måste du ange din mors namn.

9 Nationality of Mother:

Fyll i din mors nationalitet.

10 Sambo/Partners name:

Här måste du ange din sambo/partners namn.

11 Nationality of Sambo/Partner:

Fyll i din sambo/partners nationalitet.

12 Place of Birth:

City/Village: Fyll i din födelseort (enligt passet).

Country: Fyll i ditt födelseland.

13 Date of Birth:

Klicka på listorna för att välja ditt födelsedatum. En lista för vardera, DAG/MÅNAD/ÅR
Swedish personal number: Här skriver du in ditt personnummer (DDMMÅÅ-XXXX)

14 Permanent Address:

Med "Permanent Address" menas folkbokföringsadress.

Street/House Number and name: Gatunamn och nummer

City/Village: Stad

Post Office: Postort (Samma som stad om du bor i större stad)

ZIP Code: Postnummer

Country: Land

15 Temporary Address:

Temporary Address, här fyller du i om du tillfälligt (kortare än 6 månader) bor på annan plats än där du är folkbokförd.

Street/House Number and name: Gatunamn och nummer

City/Village: Stad

Post Office: Postort (Samma som stad om du bor i större stad)

ZIP Code: Postnummer

Country: Land

16 Your Contact details:

Här måste du fylla i hemtelefon samt mobiltelefon och har valmöjlighet att även fylla i eventuellt faxnummer och e-postadress.

17 Occupation:

Här fyller du i vad för sysselsättning du har eller om du är arbetslös.

18 Details of the Organisation/University where employed or studying:

Här måste du ange namn, adress och telefonnummer till arbetsgivare eller skola/universitet.

19 Passport details:

Här ska du fylla i uppgifter om ditt pass. Tänk på att passet måste vara giltigt minst sex (6) månader efter planerad hemkomst från Indien samt innehålla minst två (2) blanka sidor för visum och stämplor.

Passport Number: Fyll i ditt passnummer.

Date of Issue of Passport: Välj vilket datum ditt pass utfärdades genom att klicka på kalendern.

Date of Expiry of Passport: Välj sista giltighetsdatum för ditt pass genom kalendern.

Place of Issue of Passport: Fyll i ort där passet utfärdades.

Authority who has issued the Passport: Fyll i vilken myndighet som utfärdat passet. Detta står tryckt i ditt pass (Ex. Polismyndigheten i Örebro län).

20 Details of Payment of visa fee:

Visa Fees (amount in SEK): Fyll i hur mycket pengar du betalat för ditt visum. Detta varierar på typ av visum men är i dagsläget 652 SEK för ett turistvisum.

Date of Payment: Välj vilket datum betalningen skedde genom kalendern.

Om det är så att du ska lämna in din ansökan på TT-Service direkt ska summan för visumet skrivas i och datum den dagen då du kommer vara på TT-Service kontor.

21 Date of Sending Application:

Välj datum för när du skickar eller lämnar in din ansökan genom att trycka på kalendern.

22 Mode of submission of Application:

Här ska du ange om din ansökan skickas med post (REK-brev är då att föredra) eller om du själv lämnar ansökan vid visumdisken på TT-Service.

23 Payment by:

Välj om du betalat via Bankgiro eller Kontokort (Gäller endast på TT-Service).

24 Purpose of visit:

Här ska du välja varför du ska besöka landet. Som turist klickar du bara i Tourist, annars väljer du det som passar just dig. Tänk på att de eventuella dokument som ska bifogas med ansökan varierar mellan de olika visumtyperna. Här på sidan här vi enbart tagit upp vad som ska bifogas med turistvisumansökan!

25 Number of Entries:

Här ska du välja hur många gånger du tänkt besöka Indien under visumets giltighetsperiod. Single om du enbart tänkt besöka landet en gång, Double om du tänkt besöka landet två gånger eller Multiple om du här tänkt besöka landet fler gånger. Att ansöka om Multiple

kostar inget extra men man ska dock ange varför man ansöker om ett multipelt visa. Anledningar kan vara att man ska besöka Nepal eller Sri Lanka under sin tripp eller att man helt enkelt Planerar att åka tillbaka igen inom kort. Bli dock inte förvånad om ditt visum kommer tillbaka som Multiple även om du endast ansökt för Single eller Double.

26 Date of Departure from Sweden:

Ange dag då du planerar att resa från Sverige.

27 Period of stay in India:

Välj vilka datum du anländer och reser från Indien. (Ungefärligt)

28 Places to be visited in India:

Fyll i vilka delstater du tänkt besöka. Om besök ska ske i delstater där särskilt tillstånd erfordras måste ansökan för detta tillstånd bifogas din ansökan.

29 Did you visit India Previously:

Välj Yes om du besökt Indien tidigare eller No om du inte gjort det. I händelse av Yes ska datum för senaste resan anges i fältet nedan.

30 Frequent visitor please give reasons:

Reser du till Indien ofta kan du här ange en anledning. (Max 30 ord eller så bifoga specifikt underlag)

31 Wheter visa/entry to India was refused earlier:

Här ska du ange om du tidigare blivit nekad visum eller inträde till Indien. Om så är fallet ska du fylla i anledning i fältet nedan.

32 City from which you will take a connection flight to India:

Här ska du ange vilken stad du reser från till Indien. Om du reser Stockholm – Helsinki – Delhi ska du fylla i Helsinki som är orten där ditt flyg går ifrån till Indien.

33 City of first entry into India:

Fyll i stad där du först landar i Indien även om du väntar på anslutningsflyg till annan ort.
City of departure from India: Fyll i vilken stad du lämnar Indien ifrån.

34 Particulars of contact person/Travel Agent in India:

Denna bit är kanske den svåraste att fylla i för många, speciellt om du inte har bokat hotell för första natten. Här ska du nämligen fylla i kontaktuppgifter på kontaktperson eller hotell, adress, stad, postnummer och telefonnummer. Planerat hotell brukar fungera bra här.

35 In Sweden /Emergency contact:

Här ska du fylla i namn och adress till en kontaktperson i Sverige.

36 Och så slutligen till checklistan. Här ska du bekräfta om du har bifogat följande saker med din ansökan:

- a) Ditt pass – ett måste för alla som ansöker om visum
 - b) Ett fotografi i passtorlek taget framifrån mot ljus bakgrund
 - c) Ifylld visumansökan (vi är snart där) med underskrift!
 - d) Utskrift eller kvitto på betalning av avgift
 - e) Frankerat svarskuvert (REK) om passet ska skickas tillbaka.
 - f) Inbjudningsbrev från indiskt företag i händelse av affärsvisum
-

-
- g) Introduktionsbrev från svenskt företag i händelse av affärsvisum
 - h) Anställningskontrakt i händelse av arbetsvisum
 - i) Antagningsbrev i händelse av studentvisum
 - j) Inbjudningsbrev från indisk organisation i händelse av konferensvisum
 - k) Ansökning inklusive synopsis i händelse av forskningsvisum
 - l) Samarbetsbrev (original) i händelse av forskningsprojekt.
 - m) Ansökan om att besöka begränsade områden enligt punkt 30 ovan. För detta krävs även att ett extra fotografi bifogas.
 - n) Speciellt ansökningsformulär med detaljerade uppgifter i händelse du åker till Indien för att filma spel- eller dokumentärfilm.
 - o) Bevis om att du har indiskt ursprung i händelse av längre visum.
 - p) Uppgifter om färdväg, plats och datum som skall besökas i samband med forskningsprojekt. För ansökan av forskning visum.

38 Fyll i stad i fältet längst ner på sidan, skriv ut, underteckna och skicka in tillsammans med bilagorna.

*Guiden är skriven av Henric Carlsson & Ann-Sofie Blomqvist
Senast uppdaterad 2009-04-01*